

психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и должна быть направлена на:

* создание условий развития ребенка, открывающий возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициатив и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
* создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.6 Структура адаптированной образовательной программы должна соответствовать требованиям к содержанию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в части «Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей».

2.7.Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АОП ДО (полное наименование образовательного учреждения);

- гриф рассмотрения АОП ДО (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);

- гриф утверждения программы директором ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Самарской области (с указанием даты и номера приказа);

- полное наименование АОП ДО с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;

- год составления АОП ДО.

2.8.Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АОП ДО, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана;

- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Раздел «Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей» содержит:

- специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- механизмы адаптации Программы для указанных детей;

- использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Коррекционная работа направлена на:

обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;

освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья ООП ДО, их разностороннее развитие с учѐтом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих ООП ДО в группах комбинированной направленности учитывает особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

Этапы разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования

* 1. В целях разработки АОП дошкольного образования в СП Детский сад № 8 создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя ДО.
  2. Рабочая группа по разработке АОП дошкольного образования формируется из числа наиболее компетентных педагогов ДО.
  3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель, в функции которого входит проведение методической работы.
  4. Разработанная АОП дошкольного образования рассматривается руководителем дошкольной организации, Педагогическим Советом, родителями (законными представителями) воспитанников. В случае наличия замечаний и предложений АОП дошкольного образования отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании АОП с Педагогическим Советом закрепляется соответствующим протоколом.
  5. После согласования АОП дошкольного образования с Педагогическим Советом утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №6.

1. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования
   1. Руководитель дошкольной организации

Имеет право:

* формировать рабочие группы по разработке АОП дошкольного образования, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
* рассматривать АОП дошкольного образования на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
* давать предложения и рекомендации по формированию АОП дошкольного образования;
* утверждать АОП дошкольного образования в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

Обязан:

* руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку АОП дошкольного образования;
* учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения АОП дошкольного образования;
* соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
  1. Педагогические работники

Имеют право:

* участвовать в разработке АОП дошкольного образования;
* использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части АОП дошкольного образования;
* повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
* давать предложения и рекомендации в ходе разработки АОП дошкольного образования, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
* участвовать в согласовании АОП дошкольного образования.

Обязаны:

* соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку АОП дошкольного образования;
* соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
  1. Родители (законные представители) воспитанников:

Имеют право:

* участвовать в обсуждении АОП дошкольного образования, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
* участвовать в согласовании АОП дошкольного образования.

Обязаны:

* соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Делопроизводство

4.1. АОП ДО хранится в методическом кабинете структурного подразделения.

4.2. К АОП ДО имеют доступ все педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников и администрация структурного подразделения.

4.3. AОП ДО хранится 3 года после истечения срока ее действия.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогов структурного подразделения, реализующих АОПДО.

5.2.Контроль над полнотой и качеством реализации АОПДО осуществляется администрацией структурного подразделения.