**Утверждаю:**

**Руководитель**

**СП ГБОУ СОШ №6 г.о.Отрадный**

**Детский сад №8**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Чалбышева**

**Приказ № 8/1 от 14.05.2019г.**

**План подготовки СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Детский сад №8 к новому 2019- 2020 учебному году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | | | **Срок** | | **Ответственный** |
| **I. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.**  **Цель:** разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году. | | | | | | | | |
| 1.​ | | | Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально-технической базы учреждения и подготовки к новому учебному году. | | | Май - Август | | Руководитель СП Чалбышева О.А. Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 2. | | | Проверка подбора мебели по возрастам в соответствии с СанПиНом | | | Воспитатели групп |
| 3.​ | | | Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении детского сада | | | Руководитель СП Чалбышева О.А. |
| 4.​ | | | Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда | | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 5.​ | | | Осмотр детских прогулочных площадок | | | Завхоз – Кутумова Е.В. Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 6.​ | | | Промывка системы отопления | | | Июль - Сентябрь | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 7.​ | | | Проверка исправности средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей | | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 8.​ | | | Провести работу по замеру сопротивления изоляции электроустановок | | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 9.​ | | | Ревизия системы вентиляции | | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 10.​ | | | Провести инвентаризацию материально-технического состояния помещений детского сада | | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 11.​ | | | Приобретение хоз. инвентаря, посуды (замена колотой, списанной) | | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 12.​ | | | Провести ревизию системы водоснабжения, канализации | | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 13.​ | | | Подача заявки на проведение медицинских осмотров и гигиенического обучения | | | Май | | Руководитель Чалбышева О.А. |
| 14.​ | | | Составление графика работы на участке, определить объёмы деятельности:  - промывка веранд - очистка территории от листвы и травы  - покраска малых игровых форм и веранд  - весенняя обработка деревьев и кустарников (побелка, подрезка).  - разбивка цветников | | | Май | | Руководитель Чалбышева О.А. Завхоз – Кутумова Е.В. Старший воспитатель Панова Н.А. младший воспитатель Портнова Л.В. |
| 15.​ | | | Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытьё окон, стирка штор, покрывал, постельного белья, паласов. | | | Завхоз – Кутумова Е.В. младший воспитатель Портнова Л.В. |
| 16.​ | | | Проведение ремонтных работ:  - покраска прогулочных веранд, ограждающих заборов, игровых построек на участках ДОУ; - косметический ремонт в группах; -ремонт музыкального зала; -ремонт кровли. | | | Июнь- август | | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| **II. Работа с кадрами.** **Цель:** подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса | | | | | | | | |
| 1 | | | Провести заседание Педагогического Совета по теме Подготовка к новому учебному году, определив ответственных лиц и сроки проведения мероприятий | | | Июль | | Руководитель Чалбышева О.А.  Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 2 | | | Составить график повышения квалификации и курсовой переподготовки | | | Август | | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 3 | | | Организация предметной среды в соответствии с СанПиН и ФГТ, провести смотр игр, пособий, атрибутики. | | | Июль, август | | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| **III. Организационно-педагогическая деятельность** **Цель:** повысить воспитательно-образовательный уровень,  планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года | | | | | | | | |
| 1 | | - Консультация по составлению планов подготовки к новому учебному году;  - Составление планов подготовки к новому учебному году;  - Определение тематики самообразования  воспитателей | | Август | | | | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 2 | | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:  - проверка качества оформления документации; | | Сентябрь | | | | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 3 | | - Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | | Сентябрь | | | | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 4 | | Наличие методической литературы к следующему учебному году и её изучение;  - Проверка состояний игрушек, соответствующих  возрасту детей.  - Проверка дидактических игр к новому учебному  году | | Август, сентябрь | | | | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| **V. Медицинский блок**  Цель: реализация запросов родителей по сохранению и укреплению здоровья детей | | | | | | | | |
| 1.​ | Анализ посещаемости и заболеваемости с последующими рекомендациями и выводами | | | | Июнь | | Мл. воспитатель Портнова Л.В. | | |
| 2. | Утверждение состава и плана бракеражной комиссии | | | | Август | | Руководитель Чалбышева О.А.  Мл. воспитатель Портнова Л.В. | | |
| 3.​ | Анализ и контроль питания детей в группах | | | | Июнь | | Руководитель Чалбышева О.А.  Мл. воспитатель Портнова Л.В.  Старший воспитатель Панова Н.А. | | |
| 4.​ | Консультации для воспитателей: -по профилактике травматизма - по профилактике заболеваемости - по оказанию первой медицинской помощи и т.д. | | | | Май - август | | Мл. воспитатель Портнова Л.В.  . | | |