**Утверждаю:**

**Руководитель**

**СП ГБОУ СОШ №6 г.о.Отрадный**

**Детский сад №8**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Чалбышева**

**Приказ № 8/1 от 14.05.2019г.**

**План подготовки СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный Детский сад №8 к новому 2019- 2020 учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.****Цель:** разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году. |
| 1.​  | Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально-технической базы учреждения и подготовки к новому учебному году. | Май - Август | Руководитель СП Чалбышева О.А. Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 2. | Проверка подбора мебели по возрастам в соответствии с СанПиНом | Воспитатели групп |
| 3.​  | Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении детского сада | Руководитель СП Чалбышева О.А.  |
| 4.​  | Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 5.​  | Осмотр детских прогулочных площадок | Завхоз – Кутумова Е.В. Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 6.​ | Промывка системы отопления | Июль - Сентябрь | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 7.​  | Проверка исправности средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 8.​ | Провести работу по замеру сопротивления изоляции электроустановок | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 9.​  | Ревизия системы вентиляции | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 10.​  | Провести инвентаризацию материально-технического состояния помещений детского сада | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 11.​  | Приобретение хоз. инвентаря, посуды (замена колотой, списанной) | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 12.​  | Провести ревизию системы водоснабжения, канализации | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| 13.​  | Подача заявки на проведение медицинских осмотров и гигиенического обучения | Май  | Руководитель Чалбышева О.А. |
| 14.​  | Составление графика работы на участке, определить объёмы деятельности:- промывка веранд- очистка территории от листвы и травы - покраска малых игровых форм и веранд - весенняя обработка деревьев и кустарников (побелка, подрезка). - разбивка цветников | Май  | Руководитель Чалбышева О.А. Завхоз – Кутумова Е.В. Старший воспитатель Панова Н.А. младший воспитатель Портнова Л.В. |
| 15.​  | Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытьё окон, стирка штор, покрывал, постельного белья, паласов. | Завхоз – Кутумова Е.В. младший воспитатель Портнова Л.В. |
| 16.​  | Проведение ремонтных работ:- покраска прогулочных веранд, ограждающих заборов, игровых построек на участках ДОУ; - косметический ремонт в группах; -ремонт музыкального зала; -ремонт кровли. | Июнь- август | Завхоз – Кутумова Е.В. |
| **II. Работа с кадрами.****Цель:** подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса |
| 1 | Провести заседание Педагогического Совета по теме Подготовка к новому учебному году, определив ответственных лиц и сроки проведения мероприятий | Июль | Руководитель Чалбышева О.А.Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 2 | Составить график повышения квалификации и курсовой переподготовки | Август  | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 3 | Организация предметной среды в соответствии с СанПиН и ФГТ, провести смотр игр, пособий, атрибутики. | Июль, август | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| **III. Организационно-педагогическая деятельность****Цель:** повысить воспитательно-образовательный уровень, планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года  |
| 1 | - Консультация по составлению планов подготовки к новому учебному году; - Составление планов подготовки к новому учебному году; - Определение тематики самообразования воспитателей | Август  | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 2 | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - проверка качества оформления документации; | Сентябрь | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 3 | - Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 4 | Наличие методической литературы к следующему учебному году и её изучение; - Проверка состояний игрушек, соответствующих возрасту детей. - Проверка дидактических игр к новому учебному году | Август, сентябрь | Старший воспитатель Панова Н.А. |
| **V. Медицинский блок**Цель: реализация запросов родителей по сохранению и укреплению здоровья детей |
| 1.​  | Анализ посещаемости и заболеваемости с последующими рекомендациями и выводами | Июнь | Мл. воспитатель Портнова Л.В. |
| 2. | Утверждение состава и плана бракеражной комиссии | Август | Руководитель Чалбышева О.А.Мл. воспитатель Портнова Л.В. |
| 3.​ | Анализ и контроль питания детей в группах | Июнь | Руководитель Чалбышева О.А.Мл. воспитатель Портнова Л.В.Старший воспитатель Панова Н.А. |
| 4.​  | Консультации для воспитателей: -по профилактике травматизма - по профилактике заболеваемости - по оказанию первой медицинской помощи и т.д. | Май - август | Мл. воспитатель Портнова Л.В.. |