|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:**Руководитель СП ГБОУ СОШ№6 г.о.Отрадный Детский сад №8** **Чалбышева О.А.**\_\_/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:**Директор ГБОУ СОШ№6 г.о.Отрадный** **Ивкова Н.Н**\_\_/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***План финансово – хозяйственной деятельности СП ГБОУ СОШ №6 г.о.Отрадный Детский сад №8***

***на 2016-2017 учебный год***

***г.Отрадный, 2016г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Работа на территории*** 1. Покраска малых спортивных форм, скамеек
 | Апрель-май | Руководитель СП |
|  | 1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек | Апрель | Руководитель СП |
|  | 1.3. Завоз песка | Апрель | Руководитель СП |
|  | 1.4. Разбивка цветников, клумб | Март | Руководитель СП |
|  | 1.5. Уборка территории | 2 раза в день | Руководитель СП |
|  | 1.6. Вывоз мусора | 2 раза в день  | Руководитель СП |
|  | 1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде | Летом 2 раза в день | Руководитель СП |
|  | 1.8. Покос травы, обрезка кустарников |  | Руководитель СП |
|  | 1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках | Зимой при необходимости | Руководитель СП |
|  | 1.10. Чистка оконных стекол и светильников | По мере загрязнения | Руководитель СП |
|  | 1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы | 1 раз в год | Руководитель СП |
|  | 1.12. Влажная уборка с применением моющих средств | Не менее 2 раз в день | Руководитель СП |
|  | 1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой  | Ежедневно | Руководитель СП |
|  | 1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования |  2 раза в день | Руководитель СП |
|  | 1.15. Мытье горшков | После каждого использования | Руководитель СП |
|  | 1.16. Засетчивание окон и дверей  | Апрель | Руководитель СП |
|  | 1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции | По мере загрязнения | Руководитель СП |
|  | 1.18. Мытье игрушек  | Ежедневно | Руководитель СП |
|  | 1.19.Стирка и глажка кукольной одежды | По мере загрязнения | Руководитель СП |
|  | 1.20. Смена постельного белья, полотенец | Не реже 1 раза в неделю | Руководитель СП |
|  | 1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей | 1 раз в год | Руководитель СП |
|  | 1.22. Доставка грязного белья в прачечную | 1 раз в неделю | Руководитель СП |
|  | 1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений | АвгустСентябрь-октябрь | Руководитель СП |
| 2. | **Укрепление материально-технической базы** |  |  |
|  | Приобретение методической литературы, дидактических пособий | В течение года | Руководитель СП |
|  | 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды | По мере необходимости | Руководитель СП |
|  | * 1. Приобретение мягкого инвентаря
 | По мере необходимости | Руководитель СП |
|  | * 1. Приобретение чистящих и моющих средств
 | 1 раз в месяц | Руководитель СП |
| 3. | **Работа с предприятиями**Заключение договоров:- с водоканалом;- с теплосетями;- на вывоз мусора | В течение года | Руководитель СП |